



## Comunicazione inizio dei lavori

ai sensi dell'art. 75, co. 8 legge provinciale n. 9/2018 „Territorio e paesaggio“

**Nota importante:** Il titolare del permesso, il committente e l'impresa di costruzione sono responsabili di garantire che la costruzione sia conforme alla legislazione pertinente e ai progetti; insieme al direttore dei lavori, sono responsabili di garantire che la costruzione sia conforme al permesso di costruire e alle specifiche di esecuzione in essa contenute.

### Il richiedente/committente:

▲ Nome e cognome

▲ Data di nascita, comune di nascita e codice fiscale

▲ Indirizzo: via, numero civico, CAP, comune

▲ Contatto: telefono/cellulare ed e-mail/posta elettronica certificata (PEC)

in qualità di rappresentante legale di:

▲ nome, sede legale e codice fiscale (impresa, società, organizzazione, associazione, ecc.)

### titolare del permesso di costruire:

▲ numero e data del permesso di costruire

### titolo del progetto approvato:

▲ titolo del progetto/opera secondo il permesso di costruire

**procura speciale presentata con la domanda di costruzione per la firma digitale e/o la trasmissione dei documenti di pianificazione e amministrativi e/o la notifica della direzione dei lavori e dell'inizio attività:**

▲ data procura speciale; nome del procurato tecnico / direttore dei lavori

**dichiara di aver conferito la direzione dei lavori al seguente tecnico:**

▲ nome e cognome

▲ data di nascita, comune di nascita e codice fiscale

▲ indirizzo: via, numero civico, CAP, comune

▲ contatto: telefono/cellulare ed e-mail/posta elettronica certificata (PEC)

▲ albo professionale, Provincia, numero

**Il direttore dei lavori comunica l'inizio dei lavori approvati:**

▲ data inizio dei lavori

**e dichiara che i lavori vengono affidati al seguente impresa:**

▲ nome e codice fiscale dell'impresa

▲ nome, cognome e codice fiscale del legale rappresentante

▲ sede legale dell'impresa: via, numero civico, CAP, comune

▲ contatto: telefono/cellulare ed e-mail/posta elettronica certificata (PEC)

**Comunicazione digitale:**

Posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Senales: [senales@legalmail.it](mailto:senales@legalmail.it)

Portale SUE/ESB

Le richieste e dichiarazioni che vengono trasmesse all'amministrazione comunale tramite posta elettronica certificata (PEC) opp. tramite il portale SUE/ESB devono essere sottoscritte digitalmente dal committente (opp. tecnico con procura speciale), dal tecnico e dall'impresa.

Le comunicazioni dell'amministrazione comunale alle **imprese** ed ai **professionisti** avvengono esclusivamente attraverso gli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) inseriti nel relativo indice nazionale (INI-PEC) o tramite il portale SUE/ESB.

**I sottoscritti dichiarano sotto la propria responsabilità:**

**Tutte le informazioni riportate corrispondono a verità e sono accertabili/certificabili;** di essere a conoscenza delle sanzioni previste dagli art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 e del Codice penale in caso di dichiarazioni false.

**Protezione dei dati personali:**

Ai sensi e per gli effetti degli art. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa dell'amministrazione comunale relativa alla protezione dei dati personali è consultabile negli Uffici comunali o è reperibile al seguente link:

Link: <https://www.gemeinde.schnals.bz.it/system/web/datenschutz.aspx>

▲ Data e firma del richiedente/committente (direttore dei lavori/tecnico con procura speciale)

▲ Data, timbro e firma del direttore dei lavori/tecnico

▲ Data, timbro e firma del legale rappresentante dell'impresa

**Documenti da allegare:**

copia carta d'identità del richiedente/committente, del direttore dei lavori/tecnico e del legale rappresentante dell'impresa